

## Інструкція

# «Проведення вебінарів»

Київ - 2014

## Зміст

Технічні вимоги для підключення до вебінару	2
Створення нової події/вебінару	2
Підключення до вебінару	2
Налаштування	6
Додаткові налаштування	7
Отримати права лектора	10
Заявка для проведення вебінару	10

## Технічні вимоги для підключення до вебінару

#### Вимоги до програмного забезпечення:

- Обов'язково повинна бути встановлена версія Windows 7 або вище.
- Обов'язково оновлений браузер до останньої на момент підключення версії.

#### Тестування проводилось на Windows 7 і 8 та у браузерах:

- Chrome Версия 31.0.1650.63 m.
- Firefox 26.0
- Internet Explorer 8

## Створення нової події/вебінару

#### Для того, щоб створити та провести вебінар, Вам потрібно:

- звернутись до найближчого РТЦ з проханням про створення події та надіславши заповнену заявку.
- або звернутися до Виконавчого офісу УБА з цим проханням.

Після цього для Вас буде зареєстрована подія та згенероване посилання, за яким всі бажаючі зможуть долучитись до вебінару.

## Підключення до вебінару

#### Для того, щоб підключитись до вебінарів, потрібно:

1. Перейти за посиланням для підключення

Як приклад: <u>https://meet.lync.com/ounbkyiv/grevzi/0BOOJYL0</u>



2. На сторінці посилання Вам пропонують встановити додаток-надбудову для браузера



#### Натискаєте на посилання та переходите на сторінку входу та завантаження додатку



3. Вводите Ваше ім'я. Це може бути назва Вашого закладу або Ваше власне ім'я



Натискаєте «Приєднатись до наради».

4. У Вас відкривається вікно для збереження файлу додатку.

Упорядочить 👻 Новая папка		1	•	0
<ul> <li>Избранное</li> <li>Загрузки</li> <li>Недавние места</li> <li>Рабочий стол</li> </ul>	ия: 14.12.2013 11 і МБ uble, ELITE, Selva	1:01	детская1	
Gmail				
<ul> <li>Видео</li> <li>Документы</li> <li>Изображения</li> <li>Музыка</li> </ul>				
<ul> <li>Видео</li> <li>Документы</li> <li>Изображения</li> <li>Музыка</li> <li>Домашняя группа -</li> </ul>				

Збережіть цей файл у папку на вашому ПК, натиснувши «Сохранить».

 Після збереження Вам потрібно встановити додаток. Натисніть два рази лівою кнопкою мишки для запуску процесу встановлення.
 Відкриється вікно встановлення додатку.



Зачекайте, поки процес завершиться.

6. Після завершення встановлення має з'явитись вікно з питанням дозволу використовувати додаток. Потрібно натиснути клавішу **дозволити**.

🚯 Microsoft Lync Web App 🗴 🚯 Microsoft Lync Web App 🗴 📃			- 0 ×
C f https://webpooldb30e03.infra.lync.com/lwa/WebPages/LwaClient.aspx?legacy=RmFsc2U!&xml=PD94bWwgdmVyc2lvbj0iMS4wliBlbmNvZG	luZ☆ Ľ	1 🐁	é <mark>n</mark> \$ ,# ≡
📰 Приложения 🗀 серіали 🗀 Сайты 🗋 Вуроки 🗅 Віс 🗋 Разное 🗋 I 🦳 А 🗋 о 🗋 авто 🗋 и віс 🛧 🕈 🛄 💣 😚 🔀 💽 🔯 🔯 🚺 🚺	🥭 мі	>>	📋 Другие закладки
Механізми придбання та отримання е конихохог, (учасникія:1) Імп Механізми придбання та отримання е конихохог, (учасникія:1) Імп	¢ (	?	Вийти з наради
			ig x

Якщо у Вас не з'явилось це діалогове вікно, ще раз перейдіть за посиланням для підключення до вебінару. Знову введіть своє Ім'я та натисніть **Дозволити** в діалоговому вікні.

7. Ви підключились до Вебінару

#### Налаштування

Для перевірки вашого обладнання потрібно:

#### 1. Зайти в меню Параметри



#### 2. Перейти в розділ **Аудіопристрій чи Відеопристрій** для налаштування звуку або Вебкамери

Microsoft Lync Web App × 🚯 Microsoft Lync	Web App X			
← → C f	03.infra.lync.com/lwa/WebPa	ages/LwaClient.aspx?legacy=RmFsc2U!&xml=PD94bWwgdmVyc2lvbj0iMS4wIiBl	lbmNvZGluZ 숬 🌄 🍢	& <mark>₀ \$ ,#</mark> =
🎹 Приложения 🧰 серіали 🧰 Сайты 🛅 Вурок	ки 🧰 Biz 🧰 Разное 🧰 I 🧰	A 🗋 o 🗋 aeto 🗋 w Ex 🛧 🔟 🌒 🚱 🏹 🗔 🚵 💶 🖉 🛅 🗾 🚮 🖬 🏧	27 💼 💷 🏈 м — » (	🛅 Другие закладки
<ul> <li>Приложения С серіали С Сайты Р Вуром</li> <li>«Механізми придбання та отримання е-книскок»</li> <li>"ий 06:33</li> </ul>	и Віг Разное І І	А С о с вето и и и и м М С 20 С С С С С С С С С С С С С С С С С	3 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Другие закладки Вийти з наради
• • • • •		микрофон (устроиство с подержкой нідл решлиой Айлю) - ✓ Відтворювати аудіо у стереорежимі, коли можливо ОК Скасувати Довідка		Fa ×

🎹 Приложения 🗀 серіали 🗀 Сайты 🗀	Вуроки 🗀 Віг 🧰 Разное 🗀 I (	🗀 A 🗀 o 🗀 abto 🦳 w EX 🛧 M 🔌 🕅 <table-cell> 🕼 🚺 🙆 🖿</table-cell>	B <b>N</b> f	C Dr	📕 🔜 🖉	Mi 30	📋 Другие закладки
«Механізми придбання та отримання е-кн	ижок», (учасників:1)				Jam 🛛 🛱	\$ ?	Вийти з наради
.atl 06:48							$\overline{\mathbf{O}}$
	Параметри		×				
	Загальні	Відеопристрій					
	Телефони	Виберіть камеру, яка використовуватиметься для відеовикликів:	Докладніше				
	Аудіопристрій	1.3M WebCam 👻					
	Відеопристрій						
		Обітнути відео на нарадах і розмістити його по центру					
		Щоб наведений вище параметр став доступним, на вкладці "Загальні слід вибрати пункт "Запам'ятати мене на цьому комп'ютері".					
		ОК Скасувати	Довідка				
💌 🕲 🖷 🚳	)						

## Додаткові налаштування

В нижньому лівому куті знаходяться кнопки для управління вебінаром.



Ознайомимось з кожною з них

1. Вікно чату



За допомогою цієї кнопки можна активувати вікно чату. Після натискання на неї вікно чату вмонтовується у інтерфейс програми. Після повторного натиску воно зникає.

Приложения 🛄 серіали	Сайты 🔲 Вуроки	Biz	Разное	A
<ul> <li>«Механізми придбання та .ull 11:27</li> </ul>	і отримання е-книжок»,	(учасникі	s:1)	
повідомлення	×			
	A			

 Наступна кнопка – вмикає/вимикає Ваш мікрофон, якщо його підключено до ПК. Оператор може вимкнути мікрофон віддалено для всієї аудиторії. Під час доповіді лектора всі мікрофони аудиторії вимикаються. Після доповіді вмикаються мікрофони для запитань до лектора.

пристрої	×
Ща Мікрофон і динамі…	

Якщо іконка мікрофона закреслена червоною лінією — це означає, що у вас мікрофон вимкнено. Натиснувши на кнопку з цією іконкою, ви вмикаєте його.



Повторний натиск вимикає мікрофон.

3. Третя кнопка відповідає за увімкнення або вимкнення вебкамери.



Натиснувши її один раз, ви вмикаєте веб-камеру.



Натиснувши її повторно, ви її вимикаєте.

Jam	

Про те, що камеру вимкнуто, символізує перекреслене червоною лінією зображення камери.

4. Четверта кнопка вмикає презентацію лектора.

	ПРЕЗЕНТАЦИЯ ОNENOTE ВКЛАДЕННЯ X Нато не доповідае.	0
• • •	Керування выістом дая презентування	Јат псть

Для відключення показу презентації повторно натисніть цю кнопку.

## Отримати права лектора

#### Для того, щоб отримати права лектора та мати змогу проводити вебінар, Вам потрібно:

• При подачі заявки для проведення вебінару вказати прізвище, ім'я, по-батькові майбутнього лектора.

## Заявка для проведення вебінару

Заявка подається до найближчого до Вас РТЦ або у Виконавчий офіс УБА. У заявці потрібно вказати наступну інформацію:

- Тема вебінару
- Дата та час початку вебінару
- ПІБ лектора
- Додати файл з презентацією, якщо така потрібна

Консультації надає ІТ-спеціаліст Виконавчого офісу УБА

#### Лойко Роман Русланович

e-mail : grevzi@gmail.com